

### 第3 法人全体

収支予算書(損益ベース)  
(平成31年4月1日～平成32年3月31日)

(単位:千円)

科 目	予算額①	前年度予算額②	増減(①-②)	備考
I 一般正味財産増減の部				
1.経常増減の部				
(1)経常収益				
①基本財産運用益				
基本財産受取利息	12	8	4	
②特定資産運用益				
特定資産受取利息	6,888	7,142	△ 254	
③掛金				
短期掛金	113,420	112,550	870	
拠出金	0	0	0	
④受取手数料				
受取手数料	2,403	3,123	△ 720	
⑤事業収益				
貸付金利息	3,300	3,528	△ 228	
⑥雑収益				
利息配当金	5,511	5,652	△ 141	
有価証券運用益	131	131	0	
雑収益	120	130	△ 10	
⑦引当金戻入額				
厚生・福祉給付事業引当金戻入額	0	1,500	△ 1,500	
短期給付事業Ⅱ引当金戻入額	0	200	△ 200	
医療給付金等引当金戻入額	101,000	117,000	△ 16,000	
退会給付金引当金戻入額	1,400	500	900	
福祉事業引当金戻入額	30	30	0	
経常収益計	234,215	251,494	△ 17,279	
(2)経常費用				
①事業費				
役員報酬	30	30	0	
職員給与	18,527	20,310	△ 1,783	
会議費	5	10	△ 5	
旅費	60	120	△ 60	
通信運搬費	700	950	△ 250	
減価償却費				
什器備品減価償却費	50	50	0	
備品購入費	0	150	△ 150	
消耗品費	120	120	0	
印刷製本費	150	250	△ 100	
負担金	850	850	0	
委託料	650	650	0	
手数料	144	894	△ 750	
保険料	550	550	0	
公租公課	0	2	△ 2	
厚生・福祉給付事業費	33,516	31,984	1,532	
短期給付事業費Ⅰ	24,527	21,950	2,577	
短期給付事業費Ⅱ	40,197	41,709	△ 1,512	
医療互助事業費	40,406	49,038	△ 8,632	

科 目	予算額①	前年度予算額②	増減(①-②)	備考
②管理費				
役員報酬	90	90	0	
職員給与	7,523	7,805	△ 282	
退職給付費用	1,130	1,249	△ 119	
会議費	120	20	100	
旅費	350	400	△ 50	
通信運搬費	1,000	1,100	△ 100	
備品購入費	200	500	△ 300	
消耗品費	900	900	0	
印刷製本費	1,100	1,100	0	
賃借料	400	630	△ 230	
負担金	750	750	0	
委託料	120	400	△ 280	
手数料	70	420	△ 350	
保険料	50	50	0	
公租公課	2	2	0	
雑費	120	130	△ 10	
経常費用計	174,407	185,163	△ 10,756	
評価損益等調整前当期経常増減額	59,808	66,331	△ 6,523	
基本財産評価損益等	0	0	0	
特定資産評価損益等	0	0	0	
投資有価証券評価損益等	0	0	0	
評価損益等計	0	0	0	
当期経常増減額	59,808	66,331	△ 6,523	
2.経常外増減の部				
(1)経常外収益				
経常外収益計	0	0	0	
(2)経常外費用				
経常外費用計	0	0	0	
当期経常外増減額	0	0	0	
税引前当期一般正味財産増減額	59,808	66,331	△ 6,523	①
法人税・住民税及び事業税	94	96	△ 2	②
他会計振替額	0	0	0	③
当期一般正味財産増減額	59,714	66,235	△ 6,521	①-②-③
一般正味財産期首残高	485,220	418,985	66,235	うち基本財産40,000千円
一般正味財産期末残高	544,934	485,220	59,714	
II 指定正味財産増減の部				
一般正味財産への振替額	0	0	0	
当期指定正味財産増減額	0	0	0	
指定正味財産期首残高	10,000	10,000	0	うち基本財産10,000千円
指定正味財産期末残高	10,000	10,000	0	
III 正味財産期末残高	554,934	495,220	59,714	